研修事業包括業務委託応募書類様式例

（様式第1号）

　　年　　月　　日

公益財団法人 神奈川県市町村振興協会

　理事長　　内野　 優　　　様

参 加 申 出 書

申出者（事業者名）

所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　（代表者印）

電話番号

E-mail

　次の業務委託に係る提案募集に参加の意思がありますので、応募書類を添えて申し出ます。

　業務委託名 公益財団法人神奈川県市町村振興協会研修事業包括業務委託

本申出に際して、次の要件を全て満たしていることを誓約します。

　(1) 過去10年間において、国又は地方公共団体の職員を対象とした研修業務委託の受託実績を有すること。

(2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の４第1項及び第2項各号に掲

げる者に該当しないこと。

 (3) 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立て、会社更生法

（平成14年法律第154号）に基づく更正手続開始の申立て及び破産法(平成16年法律

第75号)に基づく破産手続開始の申し立てをしていないこと。

(4)　企画提案募集に係る公告の日から企画提案の特定の日までの期間に、国又は地方公共

団体の指名競争入札において指名停止措置を受けていな いこと。

(5) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号。以下「法」

という。）第２条第２号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）に該当しないほか、

次に掲げる者に該当しないこと。

 ア 法第２条第６号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）が役員又は代表者

として若しくは実質的に経営に関与している団体

イ 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している団体

 (6)　直近１年間に国税及び地方税を滞納していないこと。

添付応募書類

　　(1)　事業者の概要(様式第２号)

　　(2)　研修業務実績(様式第３号)

(3)　委託業務の実施方針(様式第４号)

(4)　研修の企画・実施に関する提案(様式第５号)

(5)　業務の実施体制等(様式第６号)

(6)　業務責任者及び業務担当者の経歴等(様式第７号)

(7)　講師の能力、実績等(様式第８号)

(8)　 見積価格の提案(様式第９号)

（様式第２号）

事　業　者　の　概　要

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな 法人名 |  |
| 本社所在地 | 〒 |
| ふりがな 役職・代表者名 |  |
| 資本金 | 　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 従業員数 | 　　　　　　　　　　　　　　名 |
| （内訳） | 事務系　　　　　　名　・　　講師　　　　　　名〇〇系　　　　　　名 |
| 設立年月日 | 明治・大正・昭和・平成・令和　　年　　月　　日 |
| 経歴・沿革 |  |
| 主な業務内容 | ※主な業務内容のほか、特記すべき事項があれば記入してください。 |

（様式第３号）

研修業務実績

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 発注者名 |  | 金額(千円) |  | 千円 |
|  | 契約件名 |  |
| 契約期間 |  |
| 契約業務の概要 |  |
| 2 | 発注者名 |  | 金額(千円) |  | 千円 |
|  | 契約件名 |  |
| 契約期間 |  |
| 契約業務の概要 |  |
| 3 | 発注者名 |  | 金額(千円) |  | 千円 |
|  | 契約件名 |  |
| 契約期間 |  |
| 契約業務の概要 |  |
| 4 | 発注者名 |  | 金額(千円) |  | 千円 |
|  | 契約件名 |  |
| 契約期間 |  |
| 契約業務の概要 |  |
| 5 | 発注者名 |  | 金額(千円) |  | 千円 |
|  | 契約件名 |  |
| 契約期間 |  |
| 契約業務の概要 |  |

※過去１０年間に実施した業務実績に限る。

※各項目の配置等については、記載内容に応じ変更可とする。

※記載欄が不足する場合は、コピー等を行い、複数ページにわたって作成すること。

（事業者名：　　　　　　　　　　　　　）

（様式第４号）

委託業務の実施方針

|  |
| --- |
| 　本委託業務を実施するに当たっての基本的な方針や考え方を記載してください。 |

（様式第５号）

研修の企画・実施に関する提案

※この提案は委託事業者選定に使用するもので、委託後の業務実施に際してこの案に拘束されるものではありません。企画提案は別紙として添付することも可です。

|  |
| --- |
| １　「委託仕様書」の「令和７年度研修講座実施要綱」に沿って、どのような内容の講座を　設定するか、講座ごとにその骨子を記載してください。　２　その他、「委託仕様書」に従って業務を実施するに際しての具体的な提案を記載してください。 |

（様式第５号-2）

研修の企画・実施に関する提案

（自主的提案）

※この提案は委託事業者選定に使用するもので、委託後の業務実施に際してこの案に拘束されるものではありません。企画提案は別紙として添付することも可です。

|  |
| --- |
| 　　令和８年度以降の研修講座実施計画案の作成に関してなど、「委託仕様書」の記載とは別に提案がある場合は、その内容について記載してください。 |

（様式第６号）

業務の実施体制等

|  |
| --- |
| 委託業務を円滑に実施するための体制等（緊急時を含む。）について記載してください。 |

(様式第７号）

業務責任者及び業務担当者の経歴等

**業務責任者**(予定を含む。)

|  |  |
| --- | --- |
| ①氏名： | ②生年月日： |
| ③所属・役職： |
| ④保有資格  |
| ⑤主たる業務実績 |
| 業　務　名 | 業　務　概　要 | 発注機関 | 履行期間 |
|  | (●として従事) |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* + 「●」は、業務責任者、業務担当者等の各職名を記述する。
	+ 記入欄が不足する場合には、枚数を適宜増やして使用すること。

（様式第７号）

**業務担当者**(予定を含む。)

|  |  |
| --- | --- |
| ①氏名： | ②生年月日： |
| ③所属・役職： |
| ④保有資格  |
| ⑤主たる業務実績 |
| 業　務　名 | 業　務　概　要 | 発注機関 | 履行期間 |
|  | (●として従事) |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* + 「●」は、業務責任者、業務担当者等の各職名を記述する。

※　記入欄が不足する場合には、枚数を適宜増やして使用すること。

（様式第８号）

講師の能力、実績等

|  |
| --- |
| (1) 専任講師の能力、実績、得意分野等について記載してください。 (2)　専任講師以外の講師を手配する方法や実績について記載してください。 |

（様式第９号）

見積価格の提案

本提案に係る見積価格は次のとおりです。

|  |  |
| --- | --- |
| 　　　　　　　　　　　　　　　円 | （消費税及び地方消費税を含む。） |

※なお、この様式とは別に算出根拠となる見積書を添付してください。